

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ADVOKATUPPDRAG

Tillämpningsområde

Förestående villkor skall äga tillämpning på uppdragsavtal mellan klienten, å ena sidan, och Nilsson Advokater JLN Väst AB och Nilsson Advokater BTN Väst AB där dessa verkar (i det följande gemensamt benämnda "Advokatbyrån"), å den andra.

1. Avtalet

- 1.1 Uppdragsavtalet är ett avtal mellan aktuell juridisk person men inte med någon fysisk person som har anknytning till Advokatbyrån. Uppdraget accepteras endast som ett uppdrag för Advokatbyrån och inte för en enskild fysisk person. Detta gäller även om det är klientens uttryckliga eller underförstådda avsikt att arbetet ska utföras av en eller flera specifika personer. Inga av de fysiska personer som arbetar för eller anlitas av Advokatbyrån ska inte under några omständigheter ha något individuellt ansvar gentemot klienten, om inte annat följer av tvingande lag.

- 1.2 Villkoren skall även äga tillämpning med vederbörliga justeringar i fall där sådan person fullgör uppdrag såsom styrelseledamot, revisor eller skiljeman.

2. Förhållandet till god advokatsed m.m.

Vägledande regler för god advokatsed gäller också för uppdragsavtalet.

3. Arvodesdebitering, förskott och dröjsmålsränta m.m.

- 3.1 Advokatbyråns arvode baseras i enlighet med god advokatsed ett antal faktorer såsom nedlagd tid, skicklighet och erfarenhet, uppdragets värde, riskexponering, tidpress och uppnått resultat.
- 3.2 Advokatbyrån skall äga rätt att debitera klienten delarvode eller arvodesbelopp a conto. Vidare skall Advokatbyrån äga rätt till skäligt förskott på arvode och utlägg. Totalbeloppet av arvodet för uppdraget kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.
- 3.3 Utöver arvoden kan kostnader för resor och andra utgifter debiteras. Normalt betalar Advokatbyrån begränsade utgifter

för klientens räkning och debiterar dem i efterskott. Advokatbyrån kan komma att be om förskott för utgifter.

- 3.4 Saknar faktura bestämd förfallodag skall betalning erläggas senast tio dagar från det fakturan avsänts eller krav på betalning annars framställts.

- 3.5 Vid utebliven betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag.

4. Rapportering av momsregistreringsnummer

Advokatbyrån är skyldig enligt lag att i vissa fall lämna information till skattemyndigheterna om klientens momsregistreringsnummer och värdet av de tjänster som har levererats. Klientens anses ha samtyckt till att sådan information lämnas genom att anlita Advokatbyrån.

5. Rådgivning

- 5.1 Advokatbyråns rådgivning är anpassad till förhållandena i det enskilda uppdraget, den information som presenterats för oss samt klientens instruktioner. De råd som Advokatbyrån lämnar bör därför endast användas eller förlitas på för de ändamål som råden lämnades.
- 5.2 Advokatbyrån lämnar inte skatterättslig rådgivning. Rådgivningen omfattar endast rättsliga frågor rörande svensk rätt i det specifika uppdraget. Advokatbyråns jurister kan baserat på allmän erfarenhet av andra jurisdiktioner uttrycka uppfattningar om juridiska frågor i andra jurisdiktioner. Detta utgör inte juridisk rådgivning utan görs endast för att dela med sig av juristernas erfarenheter.
- 5.3 Om Advokatbyråns jurister uttrycker uppfattningar eller överväganden i andra frågor än rättsliga friskriver sig

	Advokatbyrån uttryckligen från de konsekvenser som kan följa därav.		med sådana kontroller kommer att behållas och sparas.
6.	Ansvarsbegränsning och krav	7.2	Advokatbyrån har en lagstadgad skyldighet att anmäla misstanke om penningtvätt eller finansiering av terrorism till berörd myndighet. Om så skulle ske får inte Advokatbyråns klienter underrättas om detta. Advokatbyrån måste dessutom avböja eller frånträda uppdraget under sådana förhållanden.
6.1	Advokatbyrån ansvarar för skada som klient lidit endast om skadan vållats av Advokatbyrån genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande. Ansvaret skall vara begränsat till ett belopp motsvarande det lägsta av sju gånger arvudet för det aktuella uppdraget och tre miljoner kronor.	7.3	Advokatbyrån friskriver sig till fullo för eventuell skada som Advokatbyråns klienter förorsakas, direkt eller indirekt, till följd av att Advokatbyrån iakttagit byråns skyldigheter enligt ovan.
6.2	Krav mot Advokatbyrån som har samband med rådgivning ska framställas så snart som klienten har blivit medveten om de omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än tolv månader efter det senare av (i) den dag då den sista fakturan utställdes för det uppdrag som kravet avser och (ii) den dag då de aktuella omständigheterna var kända för klienten eller, efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för klienten.	8.	Kommunikation
6.3	Om klientens krav baseras på tredje mans, skattemyndighets eller annan myndighets krav mot klienten ska Advokatbyrån ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för klientens räkning under förutsättning att Advokatbyrån håller klienten skadeslös. Advokatbyrån ska inte ha något ansvar för kravet om klienten reglerar, träffar förlikning eller i övrigt vidtar någon åtgärd avseende kravet mot klienten utan Advokatbyråns samtycke.	8.1	Advokatbyråns jurister kommunicerar ofta med klienter via epost som inte är krypterad. Det åligger klienten att informera Advokatbyrån huruvida kommunikation via epost ska ske krypterat eller inte alls, eller om det föreligger andra önskemål om metoder för kommunikation.
6.4	För det fall Advokatbyrån betalar ersättning till klienten för något krav ska klienten, som villkor för vår ersättning, överföra rätten till regresskrav eller liknande till Advokatbyrån eller till Advokatbyråns försäkringsgivare.	8.2	Det förekommer att epost från klienter inte levereras till avsedd mottagare p g a spam- eller virusfilter. Gällande viktiga meddelanden åligger det klienten att via telefon följa upp huruvida ett meddelande har mottagits.
7.	Identifiering av klienter m.m.	9.	Personuppgifter
7.1	Advokatbyrån är enligt lag skyldig att inhämta och bevara tillfredsställande bevisning om klienters identitet för vissa uppdrag. Advokatbyrån kan därför komma att be klienten om information om klienten, och om klienten är en juridisk person, de fysiska personer som har den yttersta kontrollen däröver liksom om information och dokumentation utvisande varifrån medel och andra tillgångar kommer. All den information och dokumentation som inhämtats i samband		Information om hur Advokatbyrån behandlar personuppgifter finns på webbplatsen www.nilssonlaw.se/behandling-av-personuppgifter/ .
		10.	Ändringar
			Dessa villkor kan komma att ändras från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid på webbplatsen www.nilssonlaw.se . Ändringar i villkoren gäller för de uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen lagts ut på webbplatsen.
		11.	Tillämplig lag
			Uppdragsavtalet skall vara underkastat svensk materiell rätt.

12. Tvister

- 12.1 Tvister som uppstår i anledning av uppdraget ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("SCC").
- 12.2 Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän.
- 12.3 Skiljeförfarandets säte ska vara Göteborg. Språket för förfarandet ska vara svenska.
- 12.4 Oavsett punkterna 12.1-12.3 har Advokatbyrån rätt att väcka talan angående förfallna fordringar i domstolar som har jurisdiktion över klient eller någon av klientens tillgångar. På motsvarande sätt har Advokatbyrån rätt att driva in förfallna fordringar med hjälp av exekutiv myndighet såsom t ex Kronofogden.
- 12.5 Om klienten är konsument finns dock även möjlighet att pröva tvist mellan konsumenten och Advokatbyrån angående tjänst som Advokatbyrån har tillhandahållit konsumenten vid Sveriges Advokatsamfunds konsumenttvistnämnd.
- 12.6 Med konsument avses i detta sammanhang fysisk person, som agerar för ändamål som faller utanför närings- eller yrkesverksamheten.

* * * *